

# EWIDENCJA WOJSKOWA

Aby otrzymać duplikat książeczki wojskowej należy:

- skontaktować się osobiście lub telefonicznie z właściwym Wojskowym Centrum Rekrutacji celem sprawdzenia ewidencji wojskowej,
- dokonać wpłaty w wysokości 28 zł przelewem na konto: Urząd Miasta Suwałki, numer konta bankowego: 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744, tytułem: opłata skarbową za wydanie duplikatu książeczki wojskowej.

Do wyrobienia duplikatu książeczki wojskowej potrzebne jest:

- jedno aktualne zdjęcie,
- dokument stwierdzający tożsamość ze zdjęciem,
- dowód wpłaty (28 zł.),
- wypełniony wniosek o wydanie duplikatu książeczki wojskowej (można pobrać ze strony lub wypełnić w WCR).

Osoba składająca wniosek odbiera książeczkę wojskową osobiście we właściwym Wojskowym Centrum Rekrutacji.

Aby uzyskać zaświadczenie o przebiegu służby wojskowej lub o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (dotyczy osób stale przebywających za granicą RP) należy:

- zgłosić się osobiście do właściwego Wojskowego Centrum Rekrutacji lub zwrócić się pisemnie z prośbą do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji o wydanie i przesłanie na wskazany adres zaświadczenia,
- dokonać wpłaty w wysokości 46 zł przelewem na konto: numer konta bankowego: 22 1240 5211 1111 0000 4921 9744, tytułem: opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o...